

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *485* /SGD&ĐT-QLT

V/v tổ chức coi thi, chấm bài kiểm tra
khảo sát lớp 12 cấp THPT
năm học 2016-2017

Hà Nội, ngày *28* tháng *02* năm 2017

Kính gửi: Cụm trưởng trường Trung học phổ thông.

Tiếp theo công văn số 467/SGDĐT-GDPT ngày 24/02/2017 về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra khảo sát đối với lớp 12 THPT, Sở GD&ĐT hướng dẫn các cụm trưởng trường THPT thực hiện một số việc sau:

1. Công tác tổ chức kiểm tra

Hiệu trưởng trường cụm trưởng hợp thống nhất với các trường trong cụm kế hoạch chi tiết cho việc tổ chức kiểm tra khảo sát; ra các Quyết định thành lập Ban tổ chức (Mẫu 01), Quyết định thành lập Ban in sao đề kiểm tra (Mẫu 02), Quyết định thành lập Điểm coi kiểm tra (Mẫu 03), Quyết định thành lập Ban chấm bài kiểm tra (Mẫu 04), Quyết định thành lập Đoàn giám sát in sao đề, coi, chấm bài kiểm tra (Mẫu 05).

2. Lập danh sách đăng ký kiểm tra học kì I

- Tất cả thí sinh THPT bắt buộc phải thi các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (đối với học sinh học ngoại ngữ Tiếng Anh) và chọn một trong hai môn tổ hợp KHTN, KHXH. Thí sinh GDTX bắt buộc phải thi môn Ngữ văn, Toán và chọn một trong hai môn tổ hợp KHTN, KHXH (môn tổ hợp KHXH chỉ dự thi môn thi thành phần lịch sử và địa lí không dự thi GDCD). Thí sinh được quyền chọn dự kiểm tra cả hai môn tổ hợp KHTN và KHXH.

- Trường cụm trưởng lập danh sách các Điểm coi trong cụm (Mẫu 06);

- Trường cụm trưởng chịu trách nhiệm đánh số báo danh cho học sinh toàn cụm, lập danh sách thí sinh dự thi trong toàn cụm (Mẫu 07). Việc đánh số báo danh, phân chia phòng thi theo nguyên tắc sau:

+ Nguyên tắc đánh số báo danh:

* Bước 1: Sắp xếp danh sách thí sinh trong toàn cụm theo trật tự ưu tiên (có thể sử dụng chức năng sort trong Excel để thực hiện) như sau: Điểm coi, Học hệ GDTX (học THPT xếp trên, hệ GDTX xếp dưới), Môn tự chọn (có dự thi KHTN xếp trên, KHXH xếp dưới), Ngoại ngữ (A xếp trên, K xếp dưới), ABC tên của thí sinh, ngày tháng năm sinh;

* Bước 2: Gán số báo danh cho thí sinh; số báo danh được đánh trong toàn cụm, gồm 6 chữ số: hai chữ số đầu là mã cụm trường, bốn chữ số tiếp theo là số thứ tự trong danh sách các học sinh dự thi trong toàn cụm (đã sắp xếp ở bước 1).

Như vậy thí sinh trong cụm thi có một số báo danh duy nhất.

+ Nguyên tắc đánh số phòng thi: đánh số phòng thi cho từng buổi thi, mỗi phòng thi được xếp 24 thí sinh (không có phòng thi nào quá 24 thí sinh, phòng thi cuối cùng của Điểm thi có thể không đủ 24 thí sinh); phòng thi được kí hiệu bằng 3 chữ số bắt đầu từ 001 (cho phòng thi đầu tiên của Điểm thi đầu tiên trong cụm) cho hết các phòng thi trong cụm. Ví dụ: Điểm thi A có số phòng từ 001 đến số phòng 017; Điểm thi B có số phòng từ 018 đến số phòng 033 (như vậy trong toàn cụm có một mã phòng duy nhất và liên tục)

* Phân phòng thi môn Ngữ văn, Toán (ngày 20/3): Bước 1: Xếp thí sinh theo trật tự số báo danh tăng dần theo từng điểm thi; Bước 2: gán số hiệu phòng thi cho thí sinh theo nguyên tắc trên.

* Phân phòng thi môn KHTN (sáng 21/3): Bước 1: Đưa vào danh sách các thí sinh có đăng ký thi môn KHTN để xếp phòng thi. Bước 2: Xếp thí sinh trong danh sách theo trật tự số báo danh tăng dần theo từng Điểm thi. Bước 3: gán số hiệu phòng thi cho thí sinh theo nguyên tắc trên.

* Phân phòng thi môn tiếng Anh (chiều 21/3): Bước 1: Đưa vào danh sách các thí sinh có đăng ký thi môn tiếng Anh để xếp phòng thi. Bước 2: Xếp thí sinh trong danh sách theo trật tự số báo danh tăng dần theo từng Điểm thi. Bước 3: gán số hiệu phòng thi cho thí sinh theo nguyên tắc trên.

* Phân phòng thi môn KHXH (sáng 22/3): Bước 1: Đưa vào danh sách các thí sinh có đăng ký thi môn KHXH để xếp phòng thi. Bước 2: Phân nhóm thí sinh học theo chương trình THPT và nhóm học theo chương trình GDTX. Bước 3: Xếp thí sinh theo trật tự số báo danh tăng dần theo từng Điểm thi, theo từng nhóm. Bước 3: gán số hiệu phòng thi riêng theo từng nhóm (THPT, GDTX) theo nguyên tắc trên.

3. Tổ chức coi thi bài kiểm tra

- Bài kiểm tra tự luận (môn Ngữ văn), bài kiểm tra môn trắc nghiệm (Tiếng Anh, Toán) được tổ chức coi như những năm trước.

- Bài kiểm tra tổ hợp (KHTN, KHXH) được tổ chức coi như sau:

+ Thí sinh làm bài các môn kiểm tra thành phần của bài kiểm tra tổ hợp theo lịch kiểm tra trên cùng một phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN). Hết thời gian làm bài của môn kiểm tra thành phần cuối cùng của bài kiểm tra tổ hợp, cán bộ coi thi (CBCT) mới thu Phiếu TLTN.

+ Việc phát Phiếu TLTN và hướng dẫn thí sinh điền đủ thông tin vào các mục trên Phiếu TLTN của bài kiểm tra tổ hợp được thực hiện tương tự như phát Phiếu TLTN của các bài thi trắc nghiệm khác. Lưu ý: Các môn kiểm tra thành phần trong mỗi bài kiểm tra tổ hợp có cùng một mã đề thi; thí sinh ghi mã đề thi này trên Phiếu TLTN để theo dõi;

+ Đề kiểm tra trắc nghiệm được phát theo hàng ngang, lần lượt từ trái qua phải, từ trên xuống dưới;

+ Trong túi đựng đề kiểm tra của mỗi bài kiểm tra tổ hợp có chứa bì đựng đề kiểm tra của từng môn kiểm tra thành phần tương ứng. CBCT chỉ được cắt bì đựng đề kiểm tra và phát đề của môn kiểm tra thành phần cho thí sinh đúng thời điểm ghi trên lịch kiểm tra;

+ Thí sinh phải nộp lại đề kiểm tra, giấy nháp khi hết thời gian làm bài môn kiểm tra thành phần Vật lý, Hóa học (đối với bài kiểm tra KHTN); Lịch sử, Địa lí (đối với bài kiểm tra KHXXH) (không phải nộp lại đề thi, giấy nháp đối với môn kiểm tra thành phần Sinh học và Giáo dục công dân của bài kiểm tra tổ hợp); không phải nộp lại đề kiểm tra, giấy nháp đối với các bài kiểm tra độc lập Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ.

4. Thống nhất mẫu phiếu trả lời trắc nghiệm có cấu trúc theo mẫu đính kèm; Cụm trường có thể thay đổi hình thức của phiếu chấm để phù hợp với phần mềm chấm trắc nghiệm của cụm (nếu có) nhưng vẫn phải đầy đủ thông tin như trên phiếu mẫu.

5. Quy trình tổ chức chấm bài kiểm tra môn Ngữ văn, hội phách lên điểm như Quy chế thi THPT quốc gia hiện hành.

6. Báo cáo kết quả kiểm tra

Trường cụm trường báo cáo kết quả kiểm tra (Mẫu 09). Trên cơ sở file kết quả kiểm tra của các cụm, Sở GD&ĐT sẽ thống kê, phân tích kết quả.

Sở GD&ĐT Hà Nội yêu cầu cụm trường trường THPT nghiêm túc thực hiện hướng dẫn này. Trong quá trình triển khai công việc nêu trên, có vấn đề gì vướng mắc hoặc cần đề xuất, báo cáo về phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục (địa chỉ email thithptqg@hanoiedu.vn) để được xem xét và giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên; (để thực hiện)
- Phòng GDPT, GDTX-CN; (để phối hợp)
- Lưu VP, QLT.



Chữ Xuân Dũng